

Datum
23 april 2019

Tijd
19:30 uur – 21:00 uur

Aanwezig
Joost Hooghiem (voorzitter), Ymke van
Gurp, Josephine de Leeuw (notulist), Hanna
de Vries, Rianne Kok

Locatie
Veenweg

Afwezig
Robert Kingma, Louke Scholtens, Lisa
Dijkstra

0. Opening

Joost opent de vergadering.

1. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld, de gevraagde stukken zijn echter voor het grootste gedeelte niet aangeleverd door de directie.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

Zijn vastgesteld en kunnen gepubliceerd worden op de website.

3. Vacature(s) MR

Op de openstaande vacature voor een ouderlid is helaas wederom geen reactie binnengekomen. We benaderen actief ouders, tot nu toe zonder resultaat.

De drie leerkrachten zullen vanaf volgend schooljaar niet meer werkzaam zijn bij de Boerhaaveschool. Om die reden heeft Joost aan de directie gevraagd om eventueel alvast nieuwe personeelsleden te laten aansluiten.

Directie heeft aangegeven vanaf volgend schooljaar met een volledig nieuwe MR te willen starten. Dat betekent dat de directie de zittende ouders graag ziet vertrekken uit de MR. De oudergeleding geeft aan hier niet mee in te stemmen en zal dit terugkoppelen aan de directie.

4. Terugkoppeling GMR

Joost geeft een korte terugkoppeling van de laatste vergadering van de GMR. De belangrijkste items zijn geagendeerd voor deze MR vergadering.

4.1 Strategisch Beleidsplan 2019-2023

Het nieuwste concept strategisch beleidsplan van OOG is besproken. Hierin zitten 8 thema's waarvan de scholen zelf kunnen aangeven welke zij in hun meerjarenplan aan boord nemen en hoe zij dit verder operationaliseren.

Volgens OOG is het van groot belang om het meerjarenplan van de school gezamenlijk met ouders en de MR vorm te geven. Sommige scholen hebben hier al stappen in gezet. Er volgt nog een handreiking richting de directeuren van de scholen.

Voor de Boerhaaveschool is het van belang dat ons meerjarenplan aansluit bij de 8 thema's en daarnaast is ouderbetrokkenheid bij de totstandkoming van het meerjarenplan nog een stap die genomen moet worden. Hier heeft de MR reeds meerdere keren bij de directie op aangedrongen.

4.2 Kaderbrief 2020

Met het beschikbaar komen van de kaderbrief 2020 start de cyclus voor de begroting van het jaar 2020.

5. Ingekomen stukken

5.1 Enquête oudertevredenheid

Deze enquête wordt OOG breed afgenomen voorafgaand aan het schoolplan. Er is de afgelopen weken meerdere malen een oproep geweest onder ouders om deze enquête in te vullen. Wij zijn als MR benieuwd naar de uitkomsten.

6. Ontwikkeling Boerhaaveschool na besluit 'Leerlingverdeling'

6.1 Toekomstvisie Boerhaaveschool en Schoolplan 2019-2023

De nieuwe versie van het meerjaren schoolplan is pas vandaag om 15:45 uur ontvangen. Derhalve niet kunnen bestuderen voor deze vergadering.

6.2 Communicatie/ouderbetrokkenheid

Er wordt gesproken over het belang van een totstandkoming van een goede samenwerking tussen directie, MR en ouders.

6.3 Samenwerking en huisvesting Blokhut

De gevraagde adviesaanvraag is tot op heden door de directie niet verstrekt. De MR heeft ook geen nadere informatie ontvangen over de afspraken die met de Blokhut zijn gemaakt.

7. Margedagen/vakanties 2019/2020

Directie heeft geen input geleverd en geeft aan de margedagen te communiceren zodra deze definitief zijn. Normaliter maakt de personeelsgeleding van de MR een voorzet die vervolgens voor advies voorgelegd wordt aan de gehele MR. Deze planning is echter adviesplichtig. Wij verwachten uiterlijk volgende vergadering een concept.

Ten aanzien van de schoolvakanties lijken deze binnen geheel OOG te worden vastgesteld zodat deze overal gelijk zijn. Daar zit waarschijnlijk ook een twee weken lange meivakantie in. Dit is een positieve ontwikkeling.

8. Leerlingverdeling 2019/2020 + vertrek grote groep leerkrachten

Directie heeft aangegeven dat we met de oktobertelling formeel op 11 groepen uitkomen voor het schooljaar 2019/2020. Dat is een daling van 3 groepen ten opzichte van dit schooljaar. Desondanks streeft de directie naar 12 groepen, 3 groepen per bouw. De MR is blij met dit streven. Wel verwacht de MR dat de indeling van de klassen op korte termijn bekend zal worden gemaakt aan de ouders. Dit zal een gevoelig punt zijn in verband met vertrekkende leerkrachten en de reductie van het aantal groepen.

De MR had graag met de directie willen spreken over het vertrek van een grote groep leerkrachten. Inmiddels zijn 3 leerkrachten lopende dit schooljaar vertrokken. Per volgend schooljaar zullen de leerkrachten uit de MR vertrekken en daarnaast nog 3 andere leerkrachten. Dat is ruim 1/3^e deel van het personeelsbestand van de school. De MR heeft grote zorg over de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs wanneer goede leerkrachten vertrekken in combinatie met schaarste van leerkrachten.

De MR heeft vorige vergadering tevens de vraag gesteld aan de directie wat dit betekent voor het Montessori onderwijs. Hierop is geen reactie ontvangen. Daarom heeft de MR contact gehad met de Nederlandse Montessori Vereniging. Al het vaste personeel dient minimaal gestart te zijn met de opleiding, ook de directie. Dit punt zal nogmaals bij de directie onder de aandacht worden gebracht.

9. CITO uitslagen

De eindcito groep 8 is net afgerond. De volgende vergadering hebben we inzicht in de uitslagen en zullen deze besproken worden.

10. Evaluatie personeels- en taakbeleid

Over dit punt is geen informatie verstrekt vanuit de directie. Voormalig MT leden hebben taken geïnventariseerd. Er wordt nagevraagd of het taakbeleid ook vastgesteld is.

11. Rondvraag & sluiting

Het lijkt wenselijk de laatste vergadering iets naar voren te halen. Het voorstel is om deze te verplaatsen van donderdag 11 juli naar maandag 1 juli.

De volgende vergadering staat geagendeerd op woensdag 5 juni, maar zal op dinsdag 4 juni plaatsvinden.

Vergaderdata 2018/2019

Vergaderdatum	Notulist
4 juni 2019 (verplaatst van 5 juni)	Hanna
1 juli 2019 (verplaatst van 11 juli)	Ymke

Uitgestelde/niet behandelde agendapunten 2018/2019

Plandatum	Omschrijving	Reden
30-10-2018	Evaluatie Jaarplan 2017/2018	Directie voert geen evaluatie over dit schooljaar meer uit. Afsproken met directie dat we eenmalig overslaan en dat evaluatie jaarplan 2018/2019 wel zal worden uitgevoerd.
12-12-2018	Veiligheid, sfeer, pestbeleid en vreedzame school	Geen prioriteit op de agenda en geen stukken aangeleverd door directie. Opnieuw agenderen (maart 2019). 20190304: doorgeschoven door MR ivm prioriteit andere onderwerpen 20190423: doorgeschoven door MR ivm prioriteit andere onderwerpen
24-01-2019	Evaluatie personeels- en taakbeleid	In overleg met directie doorgeschoven naar volgende vergadering omdat uitwerking momenteel nog gaande is. 20190304: geen input ontvangen directie 20190423: geen input ontvangen directie
24-01-2019	Ouderparticipatie/ouderhulp	Doorschuiven naar volgende vergadering (maart 2019) omdat daar meer ruimte is op de agenda en deze keer de GMR ook aansluit. 20190304: opnieuw doorgeschoven door MR ivm prioriteit andere onderwerpen 20190423: opnieuw doorgeschoven door MR ivm prioriteit andere onderwerpen