|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Aanwezig |
| 27 juni 2024 | Sacha van Twillert (secretaris), Ilse van der Wal, Suzanne Pesman (vervangend voorzitter voor dit overleg), Annemieke Edens.  Online gedeelte: Hesley van Houwelingen  Afwezig: Marjolies Meijwes, Hilga Emmens, Manon Nienhuis |
|  |
| Tijd |
| 19.00 uur – 20.30 uur |
|  |
| Locatie Boerhaaveschool |  |
|  |  |

1. **Opening en vaststellen agenda:** geen extra agenda punten.
2. **Notulen 6 juni**; Acties naar aanleiding van de notulen:
   1. De vastgestelde formatie is per mail naar de MR-leden verstuurd. Mooi nieuws dat de formatie behouden kan blijven zodat de extra ondersteuning en de expeditiegroep behouden kunnen blijven voor meer passend onderwijs.
   2. De werkdag voor leerkrachten op 28 augustus is besproken in de GMR. Deze kan niet aangepast worden. Er staat een verplichte cursusdag van O2G2.
   3. In het MR-reglement staat dat er geen nieuwe verkiezingen hoeven te komen voor de gehele MR als 1 lid vertrekt.
   4. Het MR-jaarplan 2024-2025 volgt komende weken via de mail. Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) en het veiligheidsplan kunnen daarin geagendeerd worden voor januari /februari.
   5. Het vernieuwde MR-reglement wordt geagendeerd voor het eerste MR-overleg in het nieuwe schooljaar.
   6. Op 12 september wordt een inloopavond georganiseerd waar de MR en de OR zich ook presenteren aan alle ouders.

Na 2 inhoudelijke aanpassingen worden de notulen vastgesteld zodat ze op de site kunnen worden geplaatst.

1. Er zijn geen mededelingen en/of binnengekomen stukken deze periode.

*Online gedeelte- directrice sluit aan:*

1. **Ontwikkelingen Boerhaave -** de school heeft de subsidie basisvaardigheden binnen gekregen. Dit project zal in september starten met een zelfevaluatie die leidt tot een actieplan.
2. **Leerlingverdeling-** vandaag is de leerlingverdeling gecommuniceerd. Met het vertrek van Susan is het mooi dat Olf de ontstane vacature kan invullen.
3. **Cito uitslagen –** alle uitslagen wordenbekeken op individueel, groeps- en schoolniveau en aan de hand daarvan wordt gekeken of er acties nodig zijn. Besloten is dat de groepen 3 en 4 voortaan schriftelijk toetsen. Vanaf groep 5 gaan de kinderen digitaal toetsen. De stijging in citoscore is in januari/februari elk jaar lager dan de stijging in de tweede helft van het jaar. Door het werken met MijnLeerlijn hoopt men daar beter op in te spelen.
4. **Jaarplan Boerhaave -** onduidelijkheden in de plannen worden besproken. Sommige onderdelen zijn afhankelijk van elkaar en kunnen daardoor pas in een latere fase vorm krijgen. Mooi hoe via de mogelijkheid van een online scholingsprogramma alle leerkrachten naast verplichte onderdelen individueel kunnen kiezen op welke gebieden ze bijscholing willen op een passend moment.
5. **Schoolgids –** via de mail is de eerste inhoudelijke feedback op de schoolgids al verstuurd. Verkeersafspraken zullen ook in de schoolgids geplaatst worden. Het stukje over de MR wordt naar de directrice gemaild zodat dit aangepast kan worden.

*Afsluiting online gedeelte. MR vergadert zonder directrice verder.*

1. **OR –** er is vanuit de OR geen reactie gekomen op de verstuurde mail. De OR wordt nogmaals verzocht tijdig de vrijwillige ouderbijdrage met de MR te communiceren in verband met instemmingsrecht.
2. **Nieuws vanuit de gemeenschappelijke MR (Groningen breed**) - Er lagengeen stukken ter instemming voor. Het bestand “Prioriteiten 2024-2025” wordt nog naar de MR verstuurd. In de GMR heeft een discussie plaats gevonden over het traktatiebeleid. Naar aanleiding daarvan ligt de vraag voor hoe men binnen deze school tegen het traktatiebeleid aankijkt. Vorig jaar waren er ideeën over een andere aanpak vanuit de school, maar wilde men het beleid niet halverwege het jaar veranderen. Het traktatiebeleid zal nu op korte termijn besproken wordt. Als dat tot een veranderd beleid leidt, kan dat per ingaande van het nieuwe schooljaar gelden en opgenomen worden in de schoolgids
3. **Rondvraag;** besproken wordt hoe de MR zich kan presenteren tijdens de inloopavond van 12 september**.** Input en afstemming daarover vindt plaats via de mail voor de zomervakantie, zie ook de actielijst. Het volgende MR overleg wordt gepland voor dinsdag 15 oktober om 19 uur.Er wordt besloten dit schooljaar geen etentje voor de MR te plannen.

**Actiepuntenlijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Actie** | **Wie** | **Wanneer** |
|  | MR-notulen versturen naar MR-leden | Sacha | zsm |
|  | MR jaarplan 24-25 opzetten | Sacha | zsm |
|  | Verzoek naar OR om reactie | Annemiek | zsm |
|  | MR input schoolgids naar Hesley mailen | Sacha | zsm |
|  | Feedback op schoolgids/verkeersafspraken aanleveren | Annemiek |  |
|  | Opzet materiaal voor inloopavond- idee kinderen een poster met denkwolkjes of wistjedatjes laten maken die wij invulling geven. Positief framen wat de MR heeft betekend- notulen op nalezen welke acties we daar kunnen opvoeren en jaarplan nalezen of we input nodig hebben van ouders op bepaalde onderwerpen- deze per mail of app aanleveren. | allen | Voor zomervakantie |
|  | Op school bespreken: traktatiebeleid / werktaken (wie vervangt Annemiek) en voorbereiding voor inloopavond. | Ilse/Annemiek | Voor zomervakantie |

**Vergaderdata 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vergaderdatum** | **Tijd en locatie** |
| **Dinsdag 15 oktober** | **19 uur Boerhaaveschool** |