

Bijlage 19: Protocol Overlijden en rouwverwerking

Inleiding

Het overlijden van een medewerker of een leerling heeft een grote impact op alle betrokkenen, zowel in de privésituatie als ook op school. Voor een ongestoorde rouwverwerking is het essentieel dat de daarvoor benodigde stappen zorgvuldig, tijdig en in een logische volgorde worden gezet. Het voorliggende protocol beschrijft daarom de stappen die gezet zouden kunnen worden in een volgorde die de overige stappen zo soepel mogelijk zal laten verlopen.

In de tweede kolom wordt telkens de eindverantwoordelijke genoemd. Het staat deze medewerker vrij om in goed overleg deze actie te delegeren, waarbij de eindverantwoordelijkheid logischerwijs blijft bestaan. Wanneer het overlijden plaatsvindt tijdens een weekend of een vakantie, dan kunnen communicatieve acties ook telefonisch of via videoconferencing worden verricht.

Het crisisteam is een gelegenheidsteam welke bestaat uit alle eindverantwoordelijken die in de tweede kolom worden genoemd.

Overlijden van een medewerker

Actie	Eindverantwoordelijke
Bijeenroepen van het crisisteam	Directie
Overleg	Crisisteam
Bijeenroepen van alle medewerkers in de personeelskamer	Directie
Informeren van de afwezige medewerkers	Teamleider
Informeren van de leerlingen tijdens het eerstvolgende lesuur	Docent
De binnenkomende rouwkaart aanleveren aan de directie en de teamleider	Hoofd PZ
Een in memoriam schrijven en deze aanleveren aan PZ	Teamleider
Een kopie van de rouwkaart tezamen met de in memoriam via email toesturen aan alle medewerkers en aan alle leden van de raad van toezicht	Hoofd PZ
Bij het overlijden van een mentor een kopie van de rouwkaart tezamen met de in memoriam via email toesturen aan de mentorklas	Teamleider
Een kopie van de rouwkaart tezamen met de in memoriam aanleveren voor de eerstvolgende nieuwsbrief	Teamleider
Rouwkaart ophangen in de personeelskamer	Hoofd PZ
Inrichten stilteruimte met foto, bloemstuk tot € 40,- kaars en condoleanceboek	Hoofd PZ
De meest naaste nabestaande bellen of bezoeken	Teamleider
Een in memoriam advertentie plaatsen in een plaatselijke krant	Hoofd PZ
Een rouwboekje tot € 100,- bestellen en laten bezorgen bij de meest naaste nabestaande	Hoofd PZ
Delegatie afstemmen voor het bijwonen van de uitvaart	Directie
Op de dag van de begrafenis of de crematie de schoolvlag halfstok hangen	Hoofd facilitaire dienst
Bijwonen van de uitvaart	Afgestemde delegatie en elke medewerker die dat wenst
Daags na de uitvaart de stilteruime opruimen	Hoofd PZ
Organiseren van een herdenkingsbijeenkomst voor alle medewerkers	Directie
Overhandigen van het condoleanceboek aan de meest naaste nabestaande	Teamleider
Een jaar na het overlijden een bloemstuk tot € 40,- op het graf leggen	Teamleider
Een jaar na het overlijden bloemen tot € 20,- laten bezorgen bij de meest naaste nabestaande	Hoofd PZ

Overlijden van een leerling

Actie	Eindverantwoordelijke
Bijeenroepen van het crisisteam	Directie
Overleg	Crisisteam
Bijeenroepen van alle medewerkers in de personeelskamer	Directie
Informeren van de afwezige lesgevende docenten	Teamleider
Informeren van de leerlingen tijdens het eerstvolgende lesuur	Docent
Bijeenroepen van alle leerlingen uit dezelfde jaarlaag	Teamleider
De binnenkomende rouwkaart aanleveren aan de directie, de teamleider en de mentor	Hoofd PZ
Een in memoriam schrijven en deze aanleveren aan PZ	Teamleider+mentor
Een kopie van de rouwkaart tezamen met de in memoriam via email toesturen aan alle medewerkers en aan alle leden van de raad van toezicht	Hoofd PZ
Een kopie van de rouwkaart tezamen met de in memoriam via email toesturen aan alle klasgenoten	Mentor
Een kopie van de rouwkaart tezamen met de in memoriam aanleveren voor de eerstvolgende nieuwsbrief	Teamleider
Rouwkaart ophangen in de personeelskamer	Mentor
Inrichten stilteruimte met foto, bloemstuk tot € 40,- kaars en condoleanceboek	Teamleider+mentor
De meest naaste nabestaande bellen of bezoeken	Teamleider/mentor
Een in memoriam advertentie plaatsen in een plaatselijke krant	Hoofd PZ
Een rouwboekje tot € 100,- bestellen en laten bezorgen bij de meest naaste nabestaande	Hoofd PZ
Delegatie afstemmen voor het bijwonen van de uitvaart	Directie
Op de dag van de begrafenis of de crematie de schoolvlag halfstok hangen	Hoofd facilitaire dienst
Bijwonen van de uitvaart	Afgestemde delegatie en elke medewerker en leerling die dat wenst
Daags na de uitvaart de stilteruimte opruimen	Teamleider+mentor
Organiseren van een herdenkingsbijeenkomst voor alle medewerkers en alle leerlingen	Directie
Overhandigen van het condoleanceboek aan de meest naaste nabestaande	Teamleider/mentor
Een jaar na het overlijden een bloemstuk tot € 40,- op het graf leggen	Teamleider/mentor
Een jaar na het overlijden bloemen tot € 20,- laten bezorgen bij de meest naaste nabestaande	Teamleider
De naam van de overleden leerling noemen tijdens de diploma-uitreiking	Teamleider